

Дорожная карта по разработке ООП на основе федеральных образовательных программ в МАОУ СОШ № 11

Пояснительная записка

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статьи 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» образовательные организации должны разрабатывать основные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами. Содержание и планируемые результаты разработанных образовательными организациями образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ.

Образовательные организации должны привести ООП в соответствие с федеральными основными общеобразовательными программами до 1 сентября 2023 года. Федеральные образовательные программы (ФОП) Минпросвещения утвердило приказами от 16.11.2022г. № 992, от 16.11.2022г. № 993 и от 23.11.2022г. № 1014.

Дорожная карта по разработке ООП на основе ФОП выполняет роль навигатора для реализации работы по приведению ООП, которые реализуются в МАОУ СОШ № 11, в соответствии с ФОП.

Цель дорожной карты: организация и координация деятельности по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФОП НОО, ООО и СОО.

Дорожная карта рассчитана на период с марта 2023 года до сентября 2023 года. В результате реализации дорожной карты к 1 сентября 2023 года образовательные программы всех уровней будут приведены в соответствие с ФОП.

Дорожная карта представляет собой систему мероприятий по следующим направлениям:

- ✓ организационно-управленческое обеспечение;
- ✓ нормативно-правовое обеспечение;
- ✓ мероприятия содержательного характера;
- ✓ кадровое обеспечение;
- ✓ методическое обеспечение;
- ✓ информационное обеспечение;

Дорожная карта содержит контрольные сроки исполнения мероприятий и ответственных. Также в дорожной карте определен перечень документов, которые будут разработаны в ходе реализации дорожной карты.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполне ния	Результат	Ответственный
1. Организационно-управленческое обеспечение				
1.1.	Создать рабочую группу по приведению ООП в соответствие с ФОП	Март 2023 года	Приказ о создании рабочих групп по приведению ООП в соответствии с ФОП	Заместитель директора по УВР
1.2.	Провести родительские собрания с целью информирования родителей о ФОП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФОП	Май 2023 года	Протокол родительского собрания 1-11 классов.	Заместитель директора по УВР
1.3.	Провести родительское собрание для будущих первоклассников, по вопросам обучения по ФГОС-2021 НОО и ООП НОО, соответствующей ФОП НОО	Май 2023 года	Протокол родительского собрания для будущих первоклассников	Заместитель директора по УВР
1.4.	Провести родительское собрание для будущих пятиклассников, по вопросам обучения по ФГОС-2021 ООО и ООП ООО, соответствующей ФОП ООО	Май 2023 года	Протокол родительского собрания для будущих пятиклассников	Заместитель директора по УВР
1.5.	Провести родительское собрание для будущих десятиклассников, по вопросам обучения по ФГОС СОО с изменениями 2022 года и ООП СОО, соответствующей ФОП СОО	Май- июнь 2023 года	Протокол родительского собрания для будущих десятиклассников	Заместитель директора по УВР
1.6.	Проанализировать действующие ООП на предмет соответствия ФОП	Март- май 2023 года	Информация по каждой ООП уровня образования с выводами о соответствии требованиям ФОП и рекомендациями по приведению в соответствие с ФОП	Руководители рабочих групп
1.7.	Проанализировать перечень учебников на предмет соответствия новому ФПУ, выявить учебники, которые исключены из перечня и нуждаются в замене	Март- апрель 2023 года	Перечень учебников, исключенных из ФПУ и подлежащих замене с сентября 2023 года	Заместитель директора по УВР, заведующий библиотекой

1.8.	Перспективный перечень учебников, которые школе необходимо закупить до сентября 2023 года для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФОП и новым ФПУ	Март-апрель 2023 года	Перечень учебников для использования в образовательном процессе при реализации ООП уровней образования в соответствии с ФОП на 2023/24 учебный год	Заместитель директора по УВР, заведующий библиотекой
1.9.	Провести мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО	Март-апрель 2023 года	Информация заместителей директора по УВР и ВР	Заместители директора по УВР и ВР
2. Нормативно-правовое обеспечение				
2.1.	Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП. Разместить Банк на сайте.	Март - сентябрь 2023 года	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	Заместитель директора по УВР, руководитель рабочей группы
2.2.	Изучить документы федерального, регионального уровней, регламентирующие введение ФОП	В течение всего периода	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП	Заместители директора по УВР и ВР, руководитель рабочей группы
2.3.	Внести изменения в программу развития образовательной организации	До 1 сентября 2023 года	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации	Директор, заместители директора по УВР и ВР
2.4.	Внести изменения и дополнения в Устав образовательной организации (при необходимости)	До 1 сентября 2023 года	Устав образовательной организации	Директор

2.5.	Разработать приказы, локальные акты, регламентирующие проведение ООП в соответствии с ФОП	Март 2023 года	Приказы, локальные акты, регламентирующие проведение ООП в соответствии с ФОП	Директор, заместители директора по УВР и ВР
2.6.	Внести изменения в локальные акты с учетом требований ФОП	До 1 сентября 2023 года	Положение о формах, периодичности, порядке контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с учетом системы оценки достижения планируемых результатов в ФОП. Положение о рабочей программе с учетом внедрения федеральных базовых рабочих программ	Директор, заместители директора по УВР и ВР
2.7.	Утвердить ООП, приведенные в соответствии с ФОП на заседании педагогического совета	До 1 сентября 2023 года	Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении ООП, приведенных в соответствии с ФОП	Директор, заместитель директора по УВР
3. Мероприятия содержательного характера				
3.1.	Привести в соответствие целевой раздел ООП НОО с ФОП НОО: - анализ планируемых результатов в ООП НОО и приведение в соответствии с ФОП НОО; - анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП НОО и приведение в соответствии с ФОП НОО	Май 2023 года	Целевой раздел ООП НОО в соответствии с ФОП НОО	Заместитель директора по УВР, руководитель рабочей группы
3.2.	Привести в соответствие целевой раздел ООП ООО с ФОП ООО: - анализ планируемых результатов в ООП ООО и приведение в соответствии с ФОП ООО; - анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП ООО и приведение в	Май 2023 года	Целевой раздел ООП ООО в соответствии с ФОП ООО	Заместитель директора по УВР, руководитель рабочей группы

	соответствие с ФОР ООО			
3.3.	<p>Привести в соответствие целевой раздел ООР СОО с ФОР СОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ планируемых результатов в ООР СОО и приведение в соответствие с ФОР СОО; - анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООР СОО и приведение в соответствие с ФОР СОО 	Май 2023 года	Целевой раздел ООР СОО в соответствии с ФОР СОО	Заместитель директора по УВР, руководитель рабочей группы
3.4.	<p>Привести в соответствие содержательный раздел ООР НОО с ФОР НОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> - внесение в ООР НОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир»; - анализ программы формирования УУД в ООР НОО и приведение в соответствие с ФОР НОО 	Май 2023 года	Содержательный раздел ООР НОО в соответствии с ФОР НОО. Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» в составе ООР НОО. Программа формирования УУД в соответствии с ФОР НОО	Заместитель директора по УВР, руководитель рабочей группы
3.5.	<p>Привести в соответствие содержательный раздел ООР ООО с ФОР ООО:</p> <ul style="list-style-type: none"> - внесение в ООР ООО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Основы безопасности жизнедеятельности»; - анализ программы формирования УУД в ООР ООО и приведение в соответствие с ФОР ООО 	Май 2023 года	Содержательный раздел ООР ООО в соответствии с ФОР ООО. Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООР ООО. Программа формирования УУД в соответствии с ФОР ООО	Заместитель директора по УВР, руководитель рабочей группы
3.6.	<p>Привести в соответствие содержательный раздел ООР СОО с ФОР СОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> - внесение в ООР СОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам 	Май 2023 года	Содержательный раздел ООР СОО в соответствии с ФОР СОО. Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам	Заместитель директора по УВР, руководитель рабочей группы

	«Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Основы безопасности жизнедеятельности»; - анализ программы формирования УУД в ООП СОО и приведение в соответствие с ФОП СОО		«Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП СОО. Программа формирования УУД в соответствии с ФОП СОО	
3.7.	Проанализировать рабочую программу воспитания в ООП НОО, ООО, СОО и привести в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания	Май 2023 года	Рабочая программа воспитания в ООП НОО, ООО, СОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания	Заместитель директора по ВР, руководитель рабочей группы
3.8.	Привести в соответствие организационный раздел ООП НОО, ООО, СОО с ФОП НОО, ООО, СОО: - выбор варианта учебного плана; - формирование календарного учебного графика с учетом ФОП; - составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП; - анализ плана воспитательной работы ООП НОО, ООО, СОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы	Июнь – август 2023 года	Соответствие перечисленных документов	Заместители директора по УВР и ВР
4. Кадровое обеспечение				
4.1.	Проанализировать кадровое обеспечение внедрения ФОП. Выявить кадровые дефициты	Апрель - май 2023 года	Информация заместителя директора по УВР	Директор
4.2.	Провести диагностику образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФОП и	Апрель - май 2023 года	Информация заместителя директора по УВР	Заместитель директора по УВР

	федеральных базовых рабочих программ			
4.3.	Разработать и реализовать план-график курсовой подготовки педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы	Апрель - август 2023 года	План курсовой подготовки с охватом в 100% педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы	Заместитель директора по УВР
4.4.	Распределить учебную нагрузку педагогов на 2023-2024 учебный год	До 25 августа 2023 года	Приказ об утверждении учебной нагрузки на 2023-2024 учебный год	Директор, заместитель директора по УВР
5. Методическое обеспечение				
5.1.	Внести в план методической работы мероприятия по методическому обеспечению внедрения ФОП	Март 2023 года	План методической работы	Заместитель директора по УВР
5.2.	Скорректировать план методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы внедрения ФОП	Март 2023 года	План методических семинаров	Заместитель директора по УВР
5.3.	Изучить нормативные документы по внедрению ФОП педагогическим коллективом	Март-май 2023 года	Планы работы ШМО. Протоколы заседаний ШМО	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
5.4.	Обеспечить консультационную методическую поддержку педагогов по вопросам реализации федеральных базовых рабочих программ	В течение всего периода	План работы методического совета. Планы работы ШМО.	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
5.5.	Сформировать пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО, ООО, СОО в соответствии с ФОП НОО, ООО, СОО	В течение всего периода	Пакет методических материалов	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО

5.6.	Сформировать план функционирования ВСОКО в условиях реализации ООП в соответствии с ФОП	До 1 сентября 2023 года	План функционирования ВСОКО на 2023-2024 учебный год	Заместитель директора по УВР
5.7.	Сформировать план ВШК в условиях реализации ООП в соответствии с ФОП	До 1 сентября 2023 года	План ВШК на 2023-2024 учебный год	Заместитель директора по УВР
6. Информационное обеспечение				
6.1.	Провести работу по информированию участников образовательных отношений о ФОП и необходимости привести ООП уровней образования в соответствие с ФОП	Март – август 2023 года	Информационно методические материалы на сайте	Заместитель директора по УВР, ответственный за сайт ОО
6.2.	Проинформировать родительскую общественность о внедрении ФОП и приведении ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП НОО, ООО и СОО	Март-сентябрь 2023 года	Сайт образовательной организации	Заместитель директора по УВР, ответственный за сайт ОО
6.3.	Проинформировать о нормативно-правовом, программном, кадровом и финансовом обеспечении внедрения ФОП	Март-сентябрь 2023 года	Сайт образовательной организации	Заместитель директора по УВР, ответственный за сайт ОО